

Bijlage bij afspraakbevestiging voor onderdeel C2

In het belang van een efficiënt verloop van de inspectie op onderdeel C2 van het SNA-keurmerk verzoeken wij u kopieën te maken van de originele bescheiden die vóór aanvang van de inspectie klaar dienen te liggen dan wel in digitale vorm beschikbaar dienen te zijn (voor zover op uw bedrijf van toepassing):

Deel C.2: Eisen aan ondernemingen de de cao voor de vleessector toepassen:

-  De eindafrekening met specificatie van aangemelde werknemers van de twee voorafgaande jaren (indien aanwezig) van bedrijfspensioenfondsen VLEP en het betaalbewijs hiervan
-  Indien VLEP niet als bedrijfspensioenfonds is opgegeven: Bij ontheffing van VLEP het bewijs van ontheffing en het bewijs van deelname aan het alternatieve pensioenfonds
-  De voorschotnota's VLEP van dit lopend en voorgaand jaar (indien aanwezig) en betaalbewijzen hiervan
-  De voorschotnota's en indien aanwezig de eindafrekening van het fonds Collectieve Belangen en de betaalbewijzen hiervan
-  Bij ontheffing het bewijs van ontheffing en (eventueel) het bewijs van deelname aan het alternatieve sociaal fonds
-  De procedure om relevante cao-lonen en loonsverhogingen toe te passen. (de procedures kunnen schriftelijk zijn vastgelegd, geautomatiseerd zijn ingevoerd of mondeling zijn overeengekomen)
-  Van de 5 grootste opdrachtgevers (op basis van omzet): de inlenersovereenkomst of een overzicht van de van toepassing zijnde cao
-  Een overzicht van de bedrijven waarvan personeel wordt ingeleend dan wel werk aan wordt uitbesteed (incl. ZZP-ers) alsmede de omvang van de inleen/uitbesteding van werk middels grootboekrekening(en) inleen/werk derden en/of crediteurenkaarten over het vorige-en huidige jaar
-  Een overzicht van de instellingen in het loonpakket van de toegepaste reserveringen (vorig- en huidig jaar)
-  Een lijst van werknemers die in dienst getreden zijn na de laatste reguliere inspectie (of de laatste 6 maanden)
-  Een lijst van werknemers die uit dienst getreden zijn na de laatste reguliere inspectie (of de laatste 6 maanden)
-  Beschikbaar houden van personeelsdossiers, loonstroken van vorig en huidig jaar, urenregistratie van vorig- en huidig jaar met inbegrip van de werktijden, ploegenroosters, toepasselijke productieafdeling (afsnijderij, uitbenerij, slachterij, darmbewerking ed.).