











Bijlage bij afspraakbevestiging voor onderdeel C1 SNA-keurmerk

In het belang van een efficiënt verloop van de inspectie op onderdeel C1 van het SNA-keurmerk dienen de onderstaande bescheiden vóór de inspectie te worden gestuurd aan info@vro.nl met als onderwerp: bescheiden onderdeel C1. (voor zover op uw bedrijf van toepassing):

Deel B.2 en B.3: Eisen aan de loonadministratie en financiële administratie






-  beschikking Belastingdienst gedifferentieerd premiepercentage Werkhervattingskas van 2018;
-  (een overzicht van) de aangiften loonheffingen van 2017 en 2018;
-  (een overzicht van) de aangiften omzetbelasting van 2017 en 2018 (eventueel met uitsplitsing per onderneming binnen een Fiscale Eenheid);
-  de afdrachten van de aangiften loonheffingen en omzetbelasting van 2017 en 2018 (betaalbewijzen)
-  de cumulatieven (laatste pagina) van de verzamelloonstaten van 2017 en 2018 van alle aansluitnummers (tot en met heden);
-  de proef-/ saldibalans en verlies- en winstrekening van 2017 en 2018 (tot en met heden);

Deel C.1: Eisen aan ondernemingen die de ABU of NBBU-cao voor Uitzendkrachten toepassen

-  de meest recente factuur van bedrijfspensioenfonds StiPP en het betaalbewijs hiervan;
-  indien StiPP niet als bedrijfspensioenfonds is opgegeven:
Bij ontheffing van StiPP het bewijs van ontheffing en het bewijs van deelname aan het alternatieve pensioenfonds;
-  de meest recente factuur van het sociaal fonds en het betaalbewijs hiervan;
-  bij ontheffing het bewijs van ontheffing en (eventueel) het bewijs van deelname aan het alternatieve sociaal fonds;

In het belang van een efficiënt verloop van de inspectie dienen de onderstaande bescheiden vóór aanvang van de inspectie klaar te liggen (voor zover op uw bedrijf van toepassing):

Deel C.1: Eisen aan ondernemingen die de ABU of NBBU-cao voor Uitzendkrachten toepassen

-  de procedure om relevante cao-lonen en loonsverhogingen toe te passen. (de procedures kunnen schriftelijk zijn vastgelegd, geautomatiseerd zijn ingevoerd of bij kleine onderneming mondeling zijn overeengekomen);
-  van de 5 grootste opdrachtgevers (op basis van omzet): de inlenersovereenkomst of een overzicht van de van toepassing zijnde cao;
-  een overzicht van de instellingen in het loonpakket van de toegepaste reserveringen (huidige jaar);
-  een lijst van werknemers die in dienst getreden zijn na de laatste reguliere inspectie (of de laatste 6 maanden)
-  een lijst van werknemers die uit dienst getreden zijn na de laatste reguliere inspectie (of de laatste 6 maanden);

De genoemde bescheiden dienen aan ons inspectiedossier toegevoegd te worden.